

2018 年省直单位产权登记 年检平台

操 作 手 册

监制单位：福建省机关事务管理局

技术支持：福州金网际软件开发有限公司

福建博思软件股份有限公司

2019 年 03 月

目 录

第一章 前期准备	3
第二章 平台登录	4
一、平台登录	4
二、密码修改	5
三、找回密码	6
第三章 基层图片上传	7
一、产权年检流程	7
二、【产权年检表】	8
三、【资产占有情况表】	8
1 • 土地明细表	8
2 • 房屋明细表	8
3 • 交通设备表	9
四、【资产使用情况表】	10
1 • 出租出借表	10
2 • 对外投资	10
第四章 数据审核上报	11
第五章 主管汇总审核	12
第六章 上报进度分析	13
第七章 大屏分析	14
第八章 产权手机端	15

第一章 前期准备

一、年报准备

各单位在做产权登记年检数据之前，需先完成《2018 年度国有资产报告》的统计报表工作。已在“金网际资产管理云平台”完成年报上报的单位，年报数据已完整迁移到本平台，可直接登录操作；其他单位可委托各自的软件服务商将数据导入管理局产权平台。

准备工作数据格式等参见财政与管理局年报文件。

第二章 平台登录

一、平台登录

通过浏览器打开：<http://120.35.29.79:8010>后进入产权年检平台（**建议使用 360 极速浏览器进行访问**）；进行登录上报产权登记数据，打开如下图：



（登录页面）

使用管理局统一发放的账户密码进行系统登录(默认为单位国资层次码)；金网际客户可直接使用云平台（58.22.9.108:8039）原自有的软件账号密码，登录后，请根据提示及时修改单位登录密码；登录后如图：



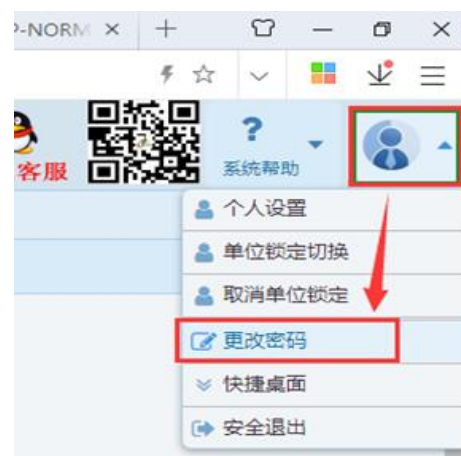
通过平台【首页】→【工作指南】→【2018年产权年检】进入产权年检上报首页。

二、密码修改

每次登录平台时，如果密码为初始密码的话，平台都会提示修改密码；可直接点击提示框中的“进入密码修改”字眼，进入密码修改界面（或点击系统右上角更改密码）；如下图：

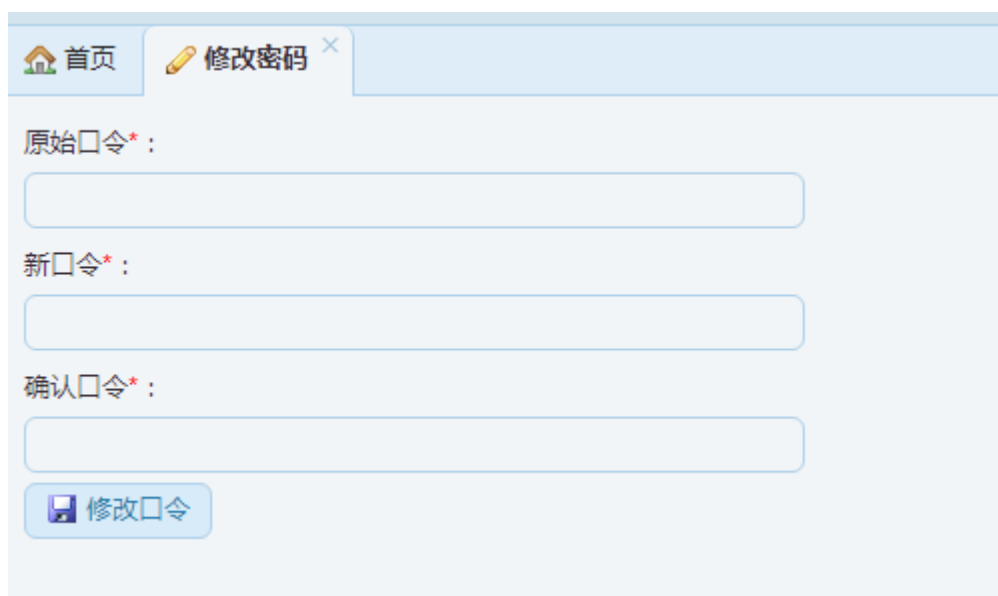


（系统提示进入修改）



（功能进入修改）

在弹出的更改密码页面，需输入原始密码及新密码两次；两次新密码必须一致。然后点击“修改口令”按钮即可完成密码修改。



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text '首页', and a pencil icon with the text '修改密码' and a close button 'X'. Below this, the form contains three input fields: '原始口令*' (Original Password), '新口令*' (New Password), and '确认口令*' (Confirm Password). At the bottom of the form is a blue button with a document icon and the text '修改口令'.

(密码修改界面)

三、找回密码

系统采用无法反解密的密码加密方式，因此密码忘记后将无法找回。如果忘记则只能通过密码重置功能；可联系 QQ757937681 或 0591-87273300 进行密码重置。

第三章 基层图片上传

一、产权年检流程



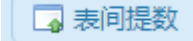
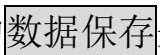
（产权年检上报首页）

第一步：需先完成《2018 年国有资产统计报表工作》并且是已经审核通过已上报的状态如下图所示：

第二步：点击产权资料登记如下图所示：





二、【产权年检表】

点击  提取数据，数据可手动进行修改，然后点击上面的  来储存数据。



三、【资产占有情况表】

1· 土地明细表

每条土地明细必须上传扫描件，点击扫描件列表下方的 ，进入上传页面，点击  即可完成上传扫描件，如图片上传错误或更换图片，选择要删除图片，点击【删除】。如下图所示：





2· 房屋明细表

每条房屋明细必须上传扫描件，点击扫描件列表下方的 ，进入上传页面，点击  即可完成上传扫描件，如图片上传错误或更换图片，选择要删除图片，点击【删除】。

如下图所示：



3 • 交通设备表



每条交通设备明细必须上传扫描件，点击扫描件列表下方的【】，进入上传页面，点击【】即可完成上传扫描件，如图片上传错误或更换图片，选择要删除图片，点击【删除】。

如下图所示：



四、【资产使用情况表】


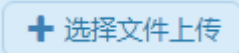
1 • 出租出借表

每条笔出租房屋必须上传扫描件，点击扫描件列表下方的【】，进入上传页面，点击【】即可完成上传扫描件，如图片上传错误或更换图片，选择要删除图片，点击【删除】。

如下图所示：



2 • 对外投资

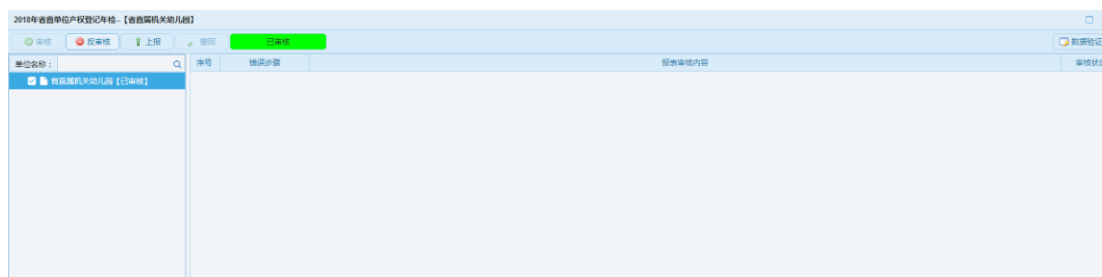
每笔投资明细必须上传扫描件，点击扫描件列表下方的【】，进入上传页面，点击【】即可完成上传扫描件，如图片上传错误或更换图片，选择要删除图片，点击【删除】。

如下图所示：





第四章 数据审核上报

点击[产权审核上报](#)，进行数据审核，点击审核对填报的数据进行检验，如审核不通过，请根据提示的步骤进行相应的修改。如审核通过系统会提示审核完成。在审核通过之后点击【上报】即可完成产权年检的上报工作，如下图所示：



第五章 主管汇总审核

汇总单位可以点击[上报进度分析](#)进行查看各单位的上报情况，各资产已经上传过扫描件的会已绿色的  显示，没有上传扫描件的会显示 。



2018年省直单位产权登记年检 - 帮助

请先完成年度统计表 (已完成)

2018年度统计表

产权资料管理

产权资料登记 产权系统上报

数据分析

上报进度分析 大数据分析

2018年省直单位产权登记年检 - 【省直属机关幼儿园】

已完成审核上报单位共 1 家

报表进度: 全部 上报审核日期: 到: 查询 导出Excel 查询全部单位:

	单位层次	单位名称	单位类型	报表状态	单位户数	已报户数	完成率	资产情况			使用情况		上报更新日期	最后操作时间
								土地	房屋	车辆	出租	投资		
1	350001073...	省直属机关幼儿园	填报单位	已审核	1	1	100	✓	✗	✗	✓	✓	2019-03-22 16:51:56	2019/3/22 16:58:51

第六章 上报进度分析

各填报及汇总单位可通过上报进度分析，查看本单位及下属单位的土地、房屋、车辆、出租出借、对外投资产权图片上报完成情况；进度分析展示如下图：

数据分析

- 上报进度分析
- 大屏幕展示
- 大数据分析

2018年省直单位产权登记年检...【福建省】

已完成审核上报单位共 3 家

报表进度：全部 上报审核日期： 到： 查询 导出Excel 全部单位

序号	单位编码	单位名称	报表状态	单位户数	已报户数	完成率	资产情况									使用情况			上报更新日期			
							土地			房屋			车辆			出租出借		对外投资				
							完成	已报	未报	完成	已报	未报	完成	已报	未报	完成	已报	未报		完成	已报	未报
合计：							77	29		123	351		36	69		114	94		15	103		
1	350001	福建...	未审核	20	3	15	✓	0	0	✓	0	0	✓	0	0	✓	0	0	✓	0	0	
2	350001	福建...	未审核	1	0	0	✗	0	3	✗	0	13	✗	0	9	✗	0	3	✗	0	3	
3	350001	福建...	已上报	1	1	100	✗	0	6	✗	0	48	✗	0	1	✓	18	0	✗	0	15	03-29 12:50:37
4	350001	福建...	未审核	1	0	0	✗	0	3	✗	0	11	✗	0	9	✓	0	0	✗	0	5	
5	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	0	0	✗	0	6	✗	0	3	✗	0	8	✗	0	8	
6	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	1	0	✓	7	0	✗	0	2	✓	0	0	✗	0	1	
7	350001	福建...	未审核	1	0	0	✗	0	3	✗	0	40	✗	0	8	✗	0	30	✗	0	10	
8	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	19	0	✓	8	0	✓	7	0	✗	14	7	✗	0	6	
9	350001	福建...	未审核	1	0	0	✗	0	1	✗	0	11	✗	0	7	✗	0	12	✓	0	0	
10	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	17	0	✗	22	61	✓	7	0	✗	24	1	✗	0	10	
11	350001	福建...	已上报	1	1	100	✗	0	6	✗	0	20	✗	0	4	✗	2	2	✗	0	9	03-28 09:05:27
12	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	0	0	✓	6	0	✗	1	15	✓	0	0	✓	7	0	
13	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	12	0	✓	31	0	✓	4	0	✗	9	1	✓	8	0	
14	350001	福建...	未审核	1	0	0	✓	0	0	✗	0	1	✓	0	0	✓	0	0	✓	0	0	
15	350001	福建...	未审核	1	0	0	✗	0	2	✗	0	2	✗	0	1	✓	0	0	✗	0	2	
16	350001	福建...	已上报	1	1	100	✗	0	3	✗	0	55	✗	0	4	✗	0	19	✗	0	4	04-01 10:11:17

显示 1 - 20 条，共 20 条

第七章 动态大屏

各级领导可通过大屏幕展示功能，及时了解所管辖下的所有单位实时上报情况；经办人员图片上报上传后，系统实时动态刷新展示，让领导及时了解上报进度。



第八章 产权手机端

使用微信扫一扫，扫描下方二维码便可登入到 JwJ 产权年检，对产权进行上传产权扫描件。



微信扫一扫，使用小程序



微信搜一搜

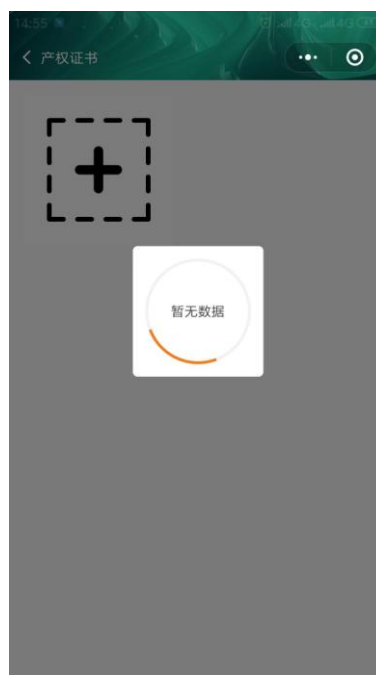
Q JwJ产权年检

进入到小程序后便可使用与 PC 端相同的账号进行登入到 JwJ 产权年检。



一. 房屋

点击房屋便可查询 2018 年所有房屋信息，并可进行上传房屋产权证书。



点击 便可对产权证书进行拍照或扫描件上传。

二. 土地

点击土地便可查询 2018 年所有房屋信息，并可进行上传房屋产权证书。操作方式与房屋相同。

三. 车辆

点击车辆便可查询 2018 年所有房屋信息，并可进行上传房屋产权证书。操作方式与房屋相同。

四. 出租出借

点击出租出借便可查询 2018 年所有房屋信息，并可进行上传房屋产权证书。操作方式与房屋相同。

五. 对外投资

点击对外投资便可查询 2018 年所有房屋信息，并可进行上传房屋产权证书。操作方式与房屋相同。

六. 年检审核

点击年检审核，便可直接审核所有产权信息的产权证书是否已上传。